



2026.04.29

විදුහල්පතිතුමා මගින්,  
සමූහ බාලදක්ෂ නායක වෙත,

මහත්මයාණෙනි / මහත්මියණි,

**ජාතික බාලදක්ෂ දත්ත පද්ධතිය සඳහා ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධවයි.**

ශ්‍රී ලංකා බාලදක්ෂ සංගමයේ දත්ත පද්ධතිය සඳහා 2026.01.01 දින සිට සියළු බාලදක්ෂ සමූහ, පදක්කම් පරීක්ෂකවරු හා සිගිති, පෝතක හා බාලදක්ෂයින් ලියාපදිංචි කිරීම අනිවාර්ය කර ඇත. ඒ අනුව සමූහ ලියාපදිංචිය, පදක්කම් පරීක්ෂක ලියාපදිංචිය හා නව බාලදක්ෂයින් ලියාපදිංචිය සඳහා වෙන් වෙන් අයදුම්පත්‍ර මේ සමඟ ඇති අතර පහත දක්වා ඇති උපදෙස් අනුව කටයුතු කර හැකි ඉක්මණින් මහනුවර දිසා බාලදක්ෂ මූලස්ථානය වෙත භාර දීමට කටයුතු කරන්න.

**1. සමූහ ලියාපදිංචි කිරීම.**

- I. මේ සමඟ ඇති අයදුම්පත්‍රය නිවැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කර බාලදක්ෂ මූලස්ථානය වෙත ලැබීමට සලස්වන්න.
- II. පාසලේ පැහැදිලි ලාංචනයක් [kandyscouthq@gmail.com](mailto:kandyscouthq@gmail.com) යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරන්න. (Format : - JPEG/ PNG)
- III. දත්ත පද්ධතිය සඳහා බාලදක්ෂයින් ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසු බාලදක්ෂයින්ගේ පෞද්ගලික තොරතුරු, බාලදක්ෂයාගේ වායාරූපයක් ආදී තොරතුරු සමූහ මට්ටමින් එකතු කිරීමට ඇති බැවින් පරිගණක කටයුතු පිළිබඳ මනා දැනුමක් ඇති බාලදක්ෂ නායකයෙක් පත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.
- IV. පද්ධතිය සඳහා ඇතුල් වීමේ මුර පද ලබාදෙන්නේ එම නායකයාට වන අතර බාලදක්ෂ නායකයා හට එවැනි දැනුමක් නොමැති නම් ඒ සඳහා ඔහුගේ අධීක්ෂණය යටතේ විදුහල්පතිතුමාගේ අවසරය ඇති වෙනත් ගුරුවරයෙක් හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ බාලදක්ෂයෙක් පත්කළ හැකි අතර එහි වගකීම බලපත්‍ර ලාභී බාලදක්ෂ නායකා සතුවේ.

**2. පදක්කම් පරීක්ෂකවරු පත් කිරීම.**

- I. බාලදක්ෂ අංශයේ පදක්කම් පරීක්ෂකවරු පත් කිරීමේදී ජාතික බාලදක්ෂ මූලස්ථානය විසින් නිකුත් කර ඇති පදක්කම් පරීක්ෂකවරුන්ගේ අවම සුදුසුකම් වලට අනුකූලව කටයුතු කරන්න.
- II. පෝතක අංශයේ පදක්කම් පරීක්ෂකවරයෙක් සඳහා උපරිම පදක්කම් 5ක් සමත් කිරීමට හැකි අතර පදක්කමේ නම සහ පදක්කම් අංකය නිවැරදි ලෙස ඇතුළත් විය යුතුය.
- III. බාලදක්ෂ අංශයේ පදක්කම් පරීක්ෂකවරයෙක් සඳහා කණිෂ්ඨ අංශයේ පදක්කම් 5 හා ජ්‍යෙෂ්ඨ අංශයේ පදක්කම් 5ක් සමත් කිරීමට හැකි අතර පදක්කමේ නම සහ පදක්කම් අංකය නිවැරදි ලෙස ඇතුළත් විය යුතුය.
- IV. සමූහයේ ඇති සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව අනුව එකම පදක්කම සඳහා පදක්කම් පරීක්ෂකවරු දෙදෙනෙක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් ඇතුළත් කිරීමට හැකි අතර එය දිසා කොමසාරිස්ගේ අවසරය මත සිදු වේ.
- V. පදක්කම් සමත් කිරීමේ නව රිසිට් පොත් 2026.05.14 වන දින සිටි බාලදක්ෂ වෙළෙඳසල තුළින් ලබාගත හැකි අතර සෑම පදක්කමක් සමත් කිරීමේදී රිසිට් පතේ

පදක්කම් පරීක්ෂකගේ නම ඇතුළත් කළ යුතු අතර එම නම ඔබ විසින් දත්ත පද්ධතිය වෙත ලබාදෙන නම විය යුතු අතර එසේ නොවන රිසිට්පත් ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත.

3. බාලදක්ෂයින් ලියාපදිංචි කිරීම.

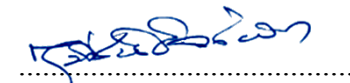
- I. 2026.01.01 දින සිට ලියාපදිංචි වන සිගිති, පෝතක හා බාලදක්ෂ අංශයේ සෑම බාලදක්ෂයෙක් සඳහාම ලියාපදිංචි අංකය ජාතික බාලදක්ෂ දත්ත පද්ධතිය මගින් නිකුත් වන අතර මින් පෙර 2025.12.31 දින යොමු කළ වක්‍රලේඛනයේ පරිදි ඒ සඳහා උපරිම මාසයක කාලයක් ගතවේ.
- II. 2026.01.01 දින ලියාපදිංචි වූ සෑම පෝතක හා කණිෂ්ඨ බාලදක්ෂයෙක්ම නැවත ලියාපදිංචි කළ යුතු අතර මින් පෙර මුදල් ගෙවූ සාමාජිකයින් හට නැවත මුදල් ගෙවීමට අවශ්‍ය නැත.
- III. ලියාපදිංචි කිරීම අවසන් වූ පසු සමූහ මට්ටමින් ඔබව දැනුවත් කිරීම සිදු වන අතර ඉන් පසුව බාලදක්ෂයාගේ පෞද්ගලික තොරතුරු හා වායාරූපය ඇතුළත් කිරීම සිදු කළ හැක.
- IV. බාලදක්ෂයාගේ පෞද්ගලික තොරතුරු හා වායාරූපය ඇතුළත් කිරීම අවසන් වන තෙක් බාලදක්ෂයාගේ නමින් වෙනත් සමත් කිරීම වලට අදාළ දත්ත එක් කළ නොහැකි අතර එසේ දැනුම් දුන් පසු එය කඩිනමින් සිදු කිරීමට කටයුතු කරන්න.

ඉහත දක්වා ඇති උපදෙස් අනුව කටයුතු සිදු කරන ලෙස දන්වා සිටින අතර මේ සම්බන්ධයෙන් කිසියම් ගැටළුවක් ඇත්නම් සහය දිසා කොමසාරිස් ජනිත් පතිරණ මහතා 071-9090945 දුරකථන අංකය ඔස්සේ සම්බන්ධ කර එම ගැටළු නිරාකරණය කරගැනීමට කටයුතු කරන්න.

මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබ විසින් දක්වන සහය ගෞරවයෙන් අගය කරමි.

ස්තූතියි.

මෙයට,

  
මංජුල විජේසිරිවර්ධන  
දිසා බාලදක්ෂ කොමසාරිස්

**M.S.WIJESIRIWARDHANA**  
DISTRICT SCOUT COMMISSIONER  
SCOUT HEADQUARTERS  
SCOUT ROAD,  
BOGAMBARA, KANDY

## Group Registration Form for New Database



### Group / Troop Details

Group / Troop Name	
School Name	
Group Registration No	
School Address	
Contact No	
School Email ID	
School Logo	( <a href="mailto:kandyscouthq@gmail.com">kandyscouthq@gmail.com</a> යන විද්‍යුත් ලිපිනයට යොමු කරන්න.)

### Leader Information

Name with Initials	
Full Name	
Address	
Warrant No	
Mobile No	
NIC No	
Leader Rank	GSL / SL/ ASL/ CSL/ ACSL/ SSL/ ASSL/ TL
Gender	MALE / FEMALE
Email ID	

Dear District Commissioner,

I kindly request that you register the above details of our Scout Group on the database and provide system access to the scout leader mentioned.

Thank you for your assistance.

.....  
Group Scout Leader

.....  
Principal

## Badge Examiner's Registration Form for New Database



Name of the Group: .....

District Group Number: .....

Date: .....

Name of Examiner with Initial	
Address	
Contact No 1	
Contact No 2	
Gender	MALE / FEMALE
Email ID	
Section	CUB SCOUT / SCOUT / ROVER
Name of Badges with Badge cord         ..... Signature of Badge Examiner	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.
	9.
	10.

Dear District Commissioner,

I kindly request that you register the above individual as a Badge Examiner of our Scout Group on the database, specifically to authorize badge assessments.

Thank you for your assistance.

.....

Group Scout Leader

.....

Principal

**New Membership Application**



Through the District Commissioner,  
To the Badge Secretary,

I kindly request you to register the Sigithi Scout/ Cub Scouts / Scouts / Rover Scouts whose names are mentioned below.

Name of the Group: .....

District Group Number: .....

Date: .....

Category : Sigithi /Cub / Scout / Air Scout / Sea Scout/ Police Scout / Rover

No.	Name with Initials	Gender F / M	Date of Birth	Date of Joining	Date of Passing
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Name of the Scout Leader: .....

Signature: .....

Warrant Number : .....

.....  
Group Scout Leader

.....  
Principal

**Membership Registration**

To Sigithi ,Cub, Junior, Scout and Rover Leaders,

When applying for the registration of new members, please follow the instructions below

1. The application must be prepared according to the given format.
2. The application must be submitted in four copies.
3. Registration fees must be paid when submitting the application.
4. Registration numbers can get from the database after one month of submitting the application.

Thank you.

District Commissioner

---

Dear District Commissioner,

For the Sigithi / Cub / Junior / Scout / Rover Scouts whose names appear on the reverse side, a payment of Rs. 100/= per member, totaling ....., has been paid.

Receipt Number: .....

Date: .....

.....

Signature of the Clerk

---

Dear Badge Secretary,

Please issue membership badges for the new registrations mentioned above.

.....

Assistant District Commissioner  
(Sigithi/ Cub / Scout / Rover)

.....

District Commissioner

---

Shop Assistant,  
Scout Shop

Please issue World Scout Membership Badges ..... and National Scout Membership Badges ..... for the Cub / Junior / Scout / Rover Scouts listed on the reverse side.

.....

Badge Secretary

.....

Date

---

Badges Issued.

.....

Shop Assistant

.....

Date